

WARUNKI HANDLOWE DOTYCZĄCE PRZEPROWADZENIA INSPEKЦИИ ZKP

Rozdział I.

Ogólne Warunki zawierania umów

1. Zakres obowiązywania:

Niniejsze warunki mają zastosowanie dla wszystkich umów inspekcyjnych zawieranych pomiędzy MULTICERT Sp. z o.o. (zwanej dalej MULTICERT lub Zleceniobiorcą) a jej Zleceniodawcami, o ile obowiązujące przepisy prawa nie stanowią inaczej i zobowiązują klienta do stałego spełniania wymagań dotyczących wydania certyfikatu oraz do zapewnienia, że wyrób stale spełnia wymagania dotyczące systemu ZKP.

1.1 Sposób zawierania umów:

1.1.1 Niniejsze warunki handlowe stanowią integralną część oferty których podpisanie stanowi o zawarciu umowy na przeprowadzenie inspekcji i stały nadzór nad systemem zakładowej kontroli produkcji, których spełnienie przez Zleceniodawcę uprawniając Multicert Sp. z o.o. do wystawienia odpowiedniego akredytowanego certyfikatu systemu ZKP.

1.1.2 Warunki handlowe składają się z III rozdziałów, których łączne spełnienie przez Zleceniodawcę uprawniając Multicert Sp. z o.o. do wydania, zawieszenia lub cofnięcia akredytowanego certyfikatu ZKP.

2. Zobowiązanie płatnicze:

2.1 Wynagrodzenie za zlecenie jest płatne z góry nie później niż w terminie podanym na fakturze proforma. Decyzja Zleceniobiorcy o odmowie wydania lub utrzymania certyfikatu nie zobowiązuje Zleceniobiorcy do zwrotu zapłaconej kwoty.

2.2 Po realizacji inspekcji i opłaceniu faktury zaliczkowej klient otrzymuje fakturę VAT z datą inspekcji.

2.3 Podstawą do wyceny kosztów inspekcji jest podpisana przez Zleceniodawcę oferta na przeprowadzenie inspekcji systemu ZKP.

2.4 Wymiana certyfikatu i jego kopii wynikająca ze zamiany danych Zleceniodawcy, błędnych danych przedłożonych Zleceniobiorcy przez Zleceniodawcę lub innych powodów będących po stronie Zleceniodawcy jest odpłatna, zgodnie z przedstawioną ofertą dla Zleceniobiorcy.

2.5 Udział przedstawiciela Zleceniobiorcy w uroczystości wręczenia certyfikatu jest odpłatny według stawki podanej w ofercie.

3. Uzgadnianie terminu i przerwanie inspekcji

3.1 Data przeprowadzenia oceny zgodności stanowi przedmiot wzajemnej umowy i zostanie potwierdzona gdy Zleceniodawca zadeklaruje, że system ZKP jest przygotowany do dokonania oceny. Zleceniobiorca zastrzega sobie termin 14 dni kalendarzowych przed rozpoczęciem oceny zgodności na zbadanie przesłanej przez Zleceniodawcę dokumentacji oraz potwierdzenie planu oceny zgodności.

3.2 W przypadku dokonania przez Zleceniodawcę przesunięcia terminu w okresie na 7 dni (lub mniej) przed ustalonym terminem inspekcji, lub przerwania inspekcji Zleceniobiorca jest uprawniony do zatrzymania zapłaconej 100% zaliczki do czasu realizacji inspekcji.

4. Odpowiedzialność:

Zleceniobiorca wyznaczy do wykonania czynności, w ramach świadczonej usługi, wykwalifikowany personel oraz wykona zlecenie zgodnie ze swą najlepszą wiedzą. Zleceniobiorca nie ponosi odpowiedzialności za nieuznanie certyfikatu przez osoby trzecie lub w przypadku roszczeń odszkodowawczych za szkody

osób trzecich wyrządzone lub/i spowodowane przez Zleceniodawcę.

5. Poufność:

Zleceniobiorca zobowiązuje się do ściśle poufnego traktowania oraz wykorzystywania wszystkich udostępnionych Zleceniobiorcy i jego pracownikom oraz osobom zaangażowanym w wykonywanie zlecenia informacji na temat Zleceniodawcy, oraz do wykorzystywania ich wyłącznie w ramach wykonywania czynności uzgodnionych ze Zleceniodawcą. Wyjątki od powyższego wymagają zgody Zleceniodawcy w formie pisemnej. Zleceniobiorca jest uprawniony do ujawniania danych Zleceniodawcy w przypadkach wymagań wynikających z przepisów prawa zobowiązujących Zleceniobiorcę do ujawnienia takich danych.

6. Ochrona praw do wartości niematerialnych w tym praw autorskich:

6.1 Zleceniobiorca zachowuje prawo autorskie do wykonanych przez siebie usług oraz ich wyników, o ile podlegają one ochronie praw autorskich.

6.2 Zleceniodawcy wolno wykorzystywać udostępnione mu przez Zleceniobiorcę dokumenty, informacje i/lub również innego rodzaju środki pomocnicze będące własnością Zleceniobiorcy, wyłącznie w uzgodnionym celu.

6.3 Kopiowanie, powielanie, jak również rozpowszechnianie przez Zleceniodawcę udostępnionych przez Zleceniobiorcę dokumentów, informacji i/lub innego rodzaju środków pomocniczych będących własnością Zleceniobiorcy wymaga w każdym przypadku zgody Zleceniobiorcy.

6.4 Używanie nazwy Zleceniobiorcy, logo Zleceniobiorcy we wszelkich reklamach, materiałach reklamowych, drukach Zleceniodawcy, lub w jakikolwiek inny sposób kojarzący reklamę ze Zleceniobiorcą może mieć miejsce wyłącznie w związku i w odniesieniu do przeprowadzonej inspekcji i posiadanego certyfikatu, wystawionego przez MULTICERT, oraz może trwać wyłącznie przez okres ważności certyfikatu. Wykorzystanie nazwy, znaków lub symboli Zleceniobiorcy przez Zleceniodawcę musi zostać zakończone na żądanie Zleceniobiorcy. Niezależnie od powyższego, wszelka reklama z użyciem certyfikatu, nazwy, znaku Zleceniobiorcy musi zostać zakończona w przypadku unieważnienia certyfikatu lub upływu okresu jego ważności.

6.5 Zleceniodawca zobowiązuje się nie dokonywać zmian w materiałach reklamowych (np. we wzorach reprograficznych), oddanych przez Zleceniobiorcę Zleceniodawcy do jego dyspozycji.

6.6 Prawo do korzystania przez Zleceniodawcę z powierzonych przez Zleceniobiorcę materiałów reklamowych, w tym logo Zleceniobiorcy, wygasa wraz z utratą ważności certyfikatu. Po wygaśnięciu ważności certyfikatu lub odebraniu certyfikatu Zleceniodawca nie może w żaden sposób, w żadnej formie wykorzystywać logo Zleceniobiorcy.

7. Okres obowiązywania umowy i wypowiedzenie umowy:

7.1 Umowę zawiera się na czas nieokreślony.

7.2 Umowa może zostać rozwiązana przez każdą ze stron wypowiedzeniem. Okres wypowiedzenia wynosi 30 dni i upływa ze skutkiem na koniec kwartału kalendarzowego.

7.3 W przypadku jeżeli Zleceniodawca złoży oświadczenie o rozwiązaniu umowy, a okres od dnia, w którym oświadczenie takie wpłynęło do Zleceniobiorcy do dnia rozpoczęcia najbliższego wymaganego terminu inspekcji (określonego w decyzji udzielenia certyfikatu) nadzoru lub inspekcji, będzie krótszy niż 30 dni robocze Zleceniodawca zobowiązany jest zapłacić Zleceniobiorcy

opłatę w kwocie odpowiadającej pełnej wysokości ceny, za najbliższą inspekcję, która nie doszła do skutku.

7.4 W przypadku jeżeli Zleceniobiorca złoży oświadczenie o rozwiązaniu umowy z przyczyn leżących po stronie Zleceniodawcy, a okres od dnia, w którym oświadczenie takie wpłynie do Zleceniodawcy do dnia rozpoczęcia najbliższego wymaganego terminu inspekcji lub inspekcji nadzoru, będzie krótszy niż 30 dni kalendarzowe – lub gdy oświadczenie to wpłynie po wymaganym terminie planowanego inspekcji - Zleceniodawca zobowiązany jest zapłacić Zleceniobiorcy opłatę w kwocie odpowiadającej pełnej wysokości ceny za najbliższą inspekcję.

8. Miejsce rozstrzygnięcia sporów sądowych:

Sądem miejscowo właściwym dla rozstrzygnięcia sporów wynikających ze stosunków umownych pomiędzy Zleceniobiorcą a Zleceniodawcą, jest sąd właściwy dla siedziby Zleceniobiorcy.

9. Nieważność postanowienia, dodatkowe zastrzeżenia umowne:

W przypadku nieważności jednego lub wielu postanowień tych Ogólnych Warunków Handlowych, w ich miejsce obowiązuje odpowiednie uregulowanie ustawowe. Nie narusza to ważności pozostałych postanowień niniejszych Ogólnych Warunków Handlowych.

Rozdział II.

Ogólne Warunki przeprowadzenia inspekcji systemu ZKP

1. Obowiązki Zleceniodawcy:

1.1 Przekazanie dokumentów:

2.1.1

Zleceniodawca zobowiązuje się do udostępnienia Zleceniobiorcy, wymaganych przez Zleceniobiorcę w ramach przeprowadzenia inspekcji Zakładowej Kontroli Produkcji Zleceniodawcy, informacji i dokumentów w sposób kompletny, nieodpłatny i terminowy.

1.2 Informacja:

1.2.1 Zleceniodawca zapewnia udzielenie inspektorom Zleceniobiorcy pełnych i prawdziwych informacji niezbędnych do oceny Zakładowej Kontroli Produkcji Zleceniodawcy. Podczas inspekcji Zleceniodawca wyznaczy i odda do dyspozycji inspektorów kompetentnych pracowników oraz zagwarantuje wgląd do wszystkich mających zastosowanie dokumentów.

1.2.2 Zleceniodawca zobowiązuje się do poinformowania inspektorów Zleceniobiorcy podczas spotkania otwierającego o ryzyku zawodowym występującym na terenie organizacji oraz o zasadach ochrony przed występującymi zagrożeniami.

1.3 Powiadomienia MULTICERT :

1.3.1 Zleceniodawca jest zobowiązany do bezwzględnego informowania Zleceniobiorcy o wszystkich istotnych zmianach, które mogą mieć wpływ na spełnienie wymagań dotyczących Zakładowej Kontroli Produkcji, takich jak zamierzona zmiana wyrobu, procesu produkcji, lub jeżeli ma to zastosowanie, zmiana w systemie ZKP wpływająca na zgodność wyrobu. Do zmian tych również zalicza się: zmiany znacząco wpływające na konstrukcję lub cechy wyrobu, zmiany w normach na zgodność z którymi system ZKP jest kontrolowany, zmiany w statusie własności organizacji lub zarządzaniu dostawcy mających istotne znaczenie lub w przypadku informacji wskazującej, że być może system ZKP nie spełnia już wymagań systemu kontroli. W przypadku zmian po stronie Zleceniobiorcy, Zleceniobiorca zawiadomi Zleceniodawcę, którego takie zmiany dotyczą, o treści wprowadzanych zmian oraz konsekwencji wynikających z nich dla Zleceniodawcy.

1.4 Pomieszczenia:

Zleceniodawca jest zobowiązany do udostępnienia inspektorom na miejscu u Zleceniodawcy odpowiednich pomieszczeń w celu przeprowadzenia inspekcji.

1.5 Warunki przeprowadzenia inspekcji:

W celu przeprowadzenia zgodnej z przepisami inspekcji/inspekcji nadzoru konieczne jest, aby w czasie przeprowadzania inspekcji na miejscu znajdowały się:

- dokumentacja Zakładowej Kontroli Produkcji:
- kompletne zapisy dokumentujące przebieg procesu produkcyjnego (również ze wszystkich przedsiębiorstw zależnych względnie ze wszystkich lokalizacji),
- certyfikat ZKP jeśli Zleceniobiorca był wcześniej kontrolowany przez inną jednostkę.

1.6 Dostępność do zapisów reklamacji:

Zleceniodawca jest zobowiązany na żądanie Zleceniobiorcy do udostępnienia zapisów dotyczących wszystkich reklamacji oraz działań korygujących podejmowanych zgodnie z wymaganiami zakładowej kontroli produkcji lub wymaganiami innych dokumentów normatywnych.

1.7 Inspekcja u podwykonawców:

Zleceniodawca zobowiązuje się do wyrażenia zgody na przeprowadzenie przez Zleceniobiorcę inspekcji u swojego podwykonawcy.

2. Obowiązki Zleceniobiorcy:

2.1 Wyznaczenie inspektorów:

Zleceniobiorca zobowiązuje się do wyznaczania wyłącznie takich inspektorów, którzy powołani zostali na inspektorów przez kierownictwo Zleceniobiorcy, ze względu na ich fachowe kwalifikacje i doświadczenie w dziedzinie Zakładowej Kontroli Produkcji oraz odpowiednie cechy osobowościowe. Zleceniodawca jest uprawniony do wnioskowania u Zleceniobiorcy o wykluczenie z zespołu inspekcyjnego, wyznaczonego przez Zleceniobiorcę do realizacji zlecenia, jednego lub kilku inspektorów. Wniosek musi być złożony w formie pisemnej u Zleceniobiorcy i zawierać przyczyny oraz uzasadnienie wykluczenia każdego z inspektorów. O ile wniosek Zleceniodawcy jest uzasadniony przyczynami obiektywnymi, to Zleceniobiorca jest zobowiązany do przedłożenia Zleceniodawcy nowej propozycji składu zespołu inspekcyjnego.

2.1.2 W przypadku, gdy wyznaczony inspektor lub inspektorzy nie będą mogli wykonać zlecenia ustalonym terminie z powodów, za które nie są odpowiedzialni, to Zleceniobiorca wyznaczy zastępcę.

3. Inspekcje

3.1 Inspekcja w nadzorze:

3.1.1 W ramach nadzoru w okresie ważności certyfikatu (określonej w decyzji o wydaniu certyfikatu), Zleceniobiorca przeprowadzi, raz na 12 miesięcy inspekcję w nadzorze, chyba że na mocy ogólnie obowiązujących przepisów lub przepisów jednostki akredytującej wprowadzone zostaną inne wymogi. Wynik nadzoru zostanie streszczony w raporcie z inspekcji nadzoru. W przypadku wystąpienia niezgodności i/lub spostrzeżeń w wyniku inspekcji w gestii Zleceniobiorcy pozostaje podjęcie decyzji o przeprowadzeniu u Zleceniodawcy odpłatnej inspekcji dodatkowej.

3.1.2 Nadzór zostanie przeprowadzony jeden raz w roku, nie rzadziej, niż co 12 miesięcy, licząc od daty poprzedniej inspekcji, z możliwym odchyleniem od tego terminu minus trzy miesiące. Jeżeli nadzór nie będzie mógł być przeprowadzony z przyczyn

leżących po stronie Zleceniodawcy, to Zleceniobiorca jest uprawniony do odebrania certyfikatu Zleceniodawcy.

3.2 Inspekcje specjalne:

Inspekcje specjalne przeprowadzane są w przypadku wystąpienia istotnej zmiany w systemie ZKP, technologii produkcji lub zmianie lokalizacji zakładu.

Jeżeli podczas inspekcji, inspekcji nadzoru zostaną stwierdzone niezgodności i/lub spostrzeżenia, to w gestii Zleceniobiorcy pozostaje podjęcie decyzji o przeprowadzeniu u Zleceniodawcy odpłatnej inspekcji dodatkowej. Koszty inspekcji dodatkowej ponosi Zleceniodawca zgodnie z powstałymi nakładami.

3.3 Inspekcja z krótkim terminem powiadomienia:

3.3.1 Zleceniobiorca jest uprawniony do przeprowadzenia inspekcji z krótkim terminem powiadomienia w przypadku:

- otrzymania przez Zleceniobiorcę reklamacji, dotyczącej zakresu działalności Zleceniodawcy będącej przedmiotem inspekcji, albo w przypadku zawiadomienia o zmianach, o którym mowa w pkt. 1.3, albo w ramach dalszego postępowania w przypadku zawieszenia certyfikatu, w ramach procedury, o której mowa w punkcie 4.6.

3.3.2 Inspekcja z krótkim terminem powiadomienia przeprowadza się w terminie 7 dni od zawiadomienia Zleceniodawcy przez Zleceniobiorcę o konieczności przeprowadzenia takiej inspekcji. Koszty przeprowadzenia przez Zleceniobiorcę takiej inspekcji ponosi Zleceniodawca.

3.4 Inspekcje z udziałem obserwatora:

Zleceniodawca zezwala pracownikom lub osobom uprawnionym ze strony jednostki akredytującej Zleceniobiorcę (PCA) na udział w charakterze obserwatora podczas przeprowadzania przez Zleceniobiorcę inspekcji we wszystkich zakładach Zleceniodawcy.

4. Certyfikat:

4.1 Udzielenie certyfikatu:

4.1.1 Po zakończeniu inspekcji ZKP przez inspektora, na podstawie przygotowanego przez niego raportu jednostka dokona oceny zebranych informacji i podejmie decyzję dotyczącą wydania certyfikatu w terminie 2 tygodni. Ewentualne ograniczenia wynikające z raportu z inspekcji ustalone zostaną w decyzji i przekazane Zleceniodawcy. Wraz z przyznaniem certyfikatu jego posiadacz podlega automatycznie ustaleniom dotyczącym nadzoru (inspekcje nadzoru, dodatkowe oraz inspekcje pozaplanowe). Od decyzji o przyznaniu lub odmowie przyznania certyfikatu można wnieść odwołanie na zasadach opisanych w pkt.9

4.2 Wydanie certyfikatu:

4.2.1 Na podstawie pozytywnej decyzji o przyznaniu certyfikatu Zleceniobiorca przesyła do Zleceniodawcy projekty certyfikatów do zatwierdzenia. Projekt certyfikatu jest opracowywany na podstawie danych potwierdzonych przez Zleceniodawcę podczas inspekcji. Weryfikacji przez Zleceniodawcę podlegają wyłącznie dane, dotyczące Zleceniodawcy. Projekt (szablon) certyfikatu nie podlega zmianom.

4.2.2 Certyfikat jest wystawiany przez Zleceniobiorcę wyłącznie po otrzymaniu od Zleceniodawcy pisemnego potwierdzenia zgodności danych, zamieszczonych na projekcie certyfikatu. Za pisemne potwierdzenie zgodności danych uznaje się także potwierdzenie przesłane faksem lub pocztą elektroniczną.

4.2.3 W przypadku braku dokonania potwierdzenia przez Zleceniodawcę zgodności danych na projekcie certyfikatu w terminie do 2 tygodni od daty przedstawienia projektu,

Zleceniobiorca jest uprawniony do wystawienia certyfikatu według danych zamieszczonych na projekcie certyfikatu.

4.3 Czas obowiązywania / zakres obowiązywania:

4.3.1 Certyfikat jest ważny bezterminowo od daty jego wystawienia, (w zależności od podstawy prawnej jego wystawienia), oraz pod warunkiem, że inspekcje nadzoru zostały zakończone z wynikiem pozytywnym w wyznaczonych terminach.

4.4 Wykorzystanie certyfikatu:

4.4.1 Certyfikat może być stosowany przez Zleceniodawcę wyłącznie w celu wykazania, że zakładowa kontrola produkcji spełnia wymagania ustalonej normy produktowej. Zleceniodawcy wolno udzielać informacji na temat inspekcji wyłącznie w odniesieniu do zakresu, dla którego certyfikat przyznano. Certyfikat nie może być stosowany w formie, która dyskredytuje Zleceniobiorcę, lub która może być uznana za wprowadzającą w błąd. Po zawieszeniu, cofnięciu lub wygaśnięciu ważności certyfikatu Zleceniodawca wstrzyma wszelką reklamę odnoszącą się w jakikolwiek sposób do certyfikatu, oraz zwróci wszystkie dokumenty dotyczące inspekcji, jakich zażąda MULTICERT, a w szczególności oryginału i wszystkie kopie certyfikatu. Zleceniobiorca nadzoruje posiadanie, wykorzystywanie i okazywanie zezwoleń, certyfikatów.

4.4.2 Zleceniodawca musi zagwarantować, by żaden dokument, znak bądź raport z inspekcji lub ich części w tym kopie, nie były stosowane w sposób wprowadzający w błąd. Wymagania te muszą zostać spełnione również wtedy, gdy Zleceniodawca odnosi się do certyfikatu w prospektach, materiałach reklamowych, itd. W przypadku natrafienia w reklamach, katalogach itp. na niewłaściwe powoływanie się na system kontroli lub wprowadzające w błąd wykorzystywanie zezwoleń, certyfikatów Zleceniobiorca podejmie odpowiednie działania. Zleceniobiorca nie ponosi jakiegokolwiek odpowiedzialności za wykorzystywanie przez Zleceniodawcę certyfikatu niezgodnie z niniejszymi warunkami lub w sposób mogący wprowadzać osoby trzecie w błąd co do jego zakresu i/lub okresu obowiązywania.

4.4.3 Zleceniodawca, w razie potrzeby, może kopiować posiadany certyfikat jedynie w całości.

4.5 Cofnięcie certyfikatu:

Cofnięcie certyfikatu następuje wtedy, gdy przestają być spełniane warunki, na których został on udzielony, w szczególności:

- gdy nie odbyła się inspekcja nadzoru z przyczyn leżących po stronie Zleceniodawcy,
- gdy wynik inspekcji jest negatywny a stwierdzone niezgodności nie zostały usunięte w terminie do 60 dni od daty inspekcji,
- gdy Zleceniodawca nie poddał się inspekcji nadzwyczajnej, która była wymagana lub gdy wynik tej inspekcji jest negatywny,
- Zleceniodawca nie zastosuje się do poleceń lub spostrzeżeń o których mowa w pkt. 7
- Zleceniodawca używa certyfikatu niezgodnie z niniejszymi warunkami handlowymi,
- Zleceniodawca odmówił poddania się lub uniemożliwił Zleceniodawcy przeprowadzenia inspekcji z krótkim terminem powiadomienia,
- wyniki badań typu wyrobu są negatywne, lub Zleceniodawca odmówił wykonania badań bez uzasadnionych przyczyn,

- nie zostały spełnione w ustalonym terminie warunki postawione przez Zleceniobiorcę przy zawieszeniu certyfikatu,
- posiadacz certyfikatu uniemożliwia przeprowadzenie inspekcji nadzoru zakładowej kontroli produkcji,
- nie zostały usunięte w uzgodnionych terminach stwierdzone podczas inspekcji nadzoru niezgodności wskazujące, że Zleceniodawca nie spełnia kryteriów inspekcji,
- nastąpiło wydanie nowego certyfikatu w wyniku przeniesienia praw własności lub zmiany nazwy wyrobu,
- Zleceniodawca nadużył uprawnień wynikających z posiadania certyfikatu,
- miała miejsce długotrwała przerwa w dostawach wyrobu,
- miała miejsce przerwa w produkcji dłuższa niż 6 miesięcy,
- Zleceniodawca zgłasza rezygnację z certyfikatu.

Zleceniobiorca jest również uprawniony do odebrania certyfikatu w przypadku, gdy Zleceniodawca nie wywiąże się ze swoich płaćności na rzecz Zleceniobiorcy. O fakcie odebrania certyfikatu Zleceniodawca jest informowany przez Zleceniobiorcę w formie pisemnej. W przypadku odebrania certyfikatu przez Zleceniobiorcę Zleceniodawca jest zobowiązany do odesłania oryginału certyfikatu i wszystkich jego kopii we wskazanym terminie. W przypadku odmowy zwrócenia certyfikatu i/lub jego kopii przez Zleceniodawcę i/lub wykorzystywania certyfikatu w jakiegokolwiek formie po jego odebraniu, Zleceniobiorca jest uprawniony do dochodzenia roszczeń na drodze sądowej.

4.6 Zawieszenie certyfikatu:

4.6.1 Zawieszenie certyfikatu może nastąpić gdy:

- Zakładowa Kontrola Produkcji u Zleceniodawcy czasowo w poważnym stopniu nie spełnia wymagań dotyczących inspekcji ZKP,
- Zleceniodawca uniemożliwia Zleceniobiorcy lub sprzeciwia się przeprowadzeniu inspekcji nadzoru,
- nie podjęto w uzgodnionym terminie działań dla wprowadzenia zmian w ZKP, wynikających ze zmiany wymagań w dokumencie odniesienia, - nastąpiła długotrwała przerwa w produkcji przekraczająca 6 miesięcy - Zleceniodawca sam zwrócił się o zawieszenie certyfikatu.

4.6.2 Decyzję o zawieszeniu, cofnięciu lub ograniczeniu zakresu inspekcji podejmuje Weryfikator, na podstawie dokumentacji z inspekcji bądź na podstawie posiadanych informacji. O zawieszeniu, ograniczeniu bądź cofnięciu certyfikatu Zleceniobiorca informuje Zleceniodawcę na piśmie.

4.6.3 W trakcie zawieszenia posiadany przez Zleceniodawcę certyfikat zakładowej kontroli produkcji jest czasowo nieważny, co oznacza, że Zleceniodawca nie może się w jakiegokolwiek formie posługiwać i powoływać lub informować o posiadaniu certyfikatu. Ponadto Zleceniodawca nie ma prawa w okresie zawieszenia certyfikatu do korzystania z nazwy, logo i znaków Zleceniobiorcy.

4.6.4 Zawieszenie certyfikatu jest czasowe i może nastąpić na okres do sześciu miesięcy.

4.6.5 Po upływie okresu zawieszenia certyfikatu Zleceniodawca zobowiązany jest poddać się inspekcji z krótkim terminem powiadomienia, przeprowadzonej przez Zleceniobiorcę, mającej na celu sprawdzenie, czy przyczyny zawieszenia certyfikatu ustały i czy Zleceniodawca może ponownie używać certyfikatu. W przypadku odmowy poddania się inspekcji lub w przypadku, gdy przeprowadzona inspekcja nie zakończy się

wynikiem pozytywnym Zleceniobiorca ma prawo podjąć decyzję o odebraniu certyfikatu.

4.6.6. Zakończenie ważności udzielonego certyfikatu może nastąpić na formalny wniosek Zleceniodawcy po rozwiązaniu umowy.

5. Lista posiadaczy certyfikatu:

Zleceniobiorca prowadzi listę referencyjną wszystkich certyfikowanych Zleceniodawców. Lista jest udostępniana również osobom trzecim na życzenie.

6. Nadużycie certyfikatu:

Certyfikat może zostać odebrany, w przypadku niekompletnych bądź nieprawdziwych danych odnośnie zakładowej kontroli produkcji, stosowania certyfikatu poza ustalonym zakresem obowiązywania, jak również w przypadku naruszenia obowiązku informowania o zmianach w zakładowej kontroli produkcji u Zleceniodawcy. Przed odebraniem certyfikatu i decyzją o jego unieważnieniu, Zleceniodawca zostanie poinformowany w formie pisemnej.

7. Polecenia i ograniczenia:

Wydanie certyfikatu może wiązać się z poleceniami dla Zleceniodawcy. Dotyczy to w szczególności usunięcia w ustalonym terminie, samodzielnie i na własny koszt, niezgodności i/lub zastosowania się do spostrzeżeń. Usunięcie niezgodności i/lub zastosowanie się do spostrzeżeń Zleceniodawca potwierdzi wówczas w formie pisemnej. Polecenie może dotyczyć również przeprowadzenia kolejnego nadzoru, tzn. inspekcji dodatkowego względnie kontroli dokumentów.

8. Roszczenia:

Roszczenia w stosunku do raportu z inspekcji, przerwania realizacji inspekcji, bądź decyzji o przyznaniu lub nie przyznaniu certyfikatu można dochodzić wyłącznie w ciągu 30 dni po otrzymaniu raportu bądź decyzji.

9. Odwołania i skargi

9.1 Odwołania:

Odwołanie wnosi się w terminie 14 dni od dnia dostarczenia decyzji. Odwołania rozpatruje Rzecznik powołany przez Wiceprezesa Zarządu Zleceniobiorcy. Rzecznik jest osobą, która w żaden sposób nie była zaangażowana w sprawę będącą przedmiotem odwołania. W terminie 30 dni od dnia złożenia odwołania Rzecznik stwierdza: zasadność odwołania lub oddala odwołanie. O sposobie rozpatrzenia odwołania Zleceniobiorca powiadamia Zleceniodawcę. Jeżeli Zleceniodawca nie jest usatysfakcjonowany sposobem załatwienia odwołania, właściwym do rozpatrzenia sporu jest sąd powszechny, zgodnie z częścią I punkt 8.

9.2 Skargi:

Zleceniodawca ma prawo wnieść do Zleceniobiorcy skargi, dotyczące procesu inspekcji lub działania Zleceniobiorcy. Skargi rozpatrywane są w terminie 14 dni od ich złożenia. W przypadku gdy wyjaśnienie sprawy wymaga dłuższego okresu czasu, Zleceniobiorca informuje Zleceniodawcę o terminie rozpatrzenia skargi. Skargi rozpatrują osoby, które poprzednio nie były zaangażowane w sprawę będącą przedmiotem skargi. Zleceniobiorca poinformuje Zleceniodawcę o sposobie załatwienia skargi.

10. Niewykonalność postanowienia:

W przypadku niewykonalności jakiegokolwiek z postanowień niniejszych Warunków Handlowych, przyjmuje się, że zakres ten regulują odpowiednie przepisy ustaw. W przypadku braku regulacji ustawowej, strony zobowiązują się uzgodnić treść

nowego wykonalnego postanowienia, które będzie możliwe wiernie odzwierciedlać znaczenie niewykonalnego postanowienia. Niewykonalność lub nieważność któregośkolwiek z postanowień Warunków Handlowych nie ma wpływu na ważność pozostałych postanowień.

III.

Warunki szczególne dotyczące inspekcji ZKP w krajowym systemie oceny zgodności 2+

1. Prowadzenie inspekcji

1.1 Procedura procesu inspekcji:

Zlecenie przeprowadzenia inspekcji musi być złożone u Zleceniobiorcy przez Zleceniodawcę najpóźniej na 4 tygodnie przed żądanym terminem inspekcji. Inspekcja zostanie przeprowadzona w terminie uzgodnionym ze Zleceniodawcą. Procedura procesu inspekcji zostanie przeprowadzona na miejscu u Zleceniodawcy w jednej fazie (etapie).

1.1.1 Inspekcja

Badania dokonywane podczas inspekcji na miejscu u Zleceniodawcy obejmują:

- badanie dokumentacji zakładowej kontroli produkcji. Wyniki oceny dokumentacji są przedstawiane Zleceniodawcy w raporcie.
- badania na miejscu w celu określenia gotowości organizacji do deklarowania zgodności produkowanych wyrobów i znakowania ich znakiem krajowym B.

Wszelkie wymagania dotyczące inspekcji wymienione w Rozdziale II punkt 1.5 muszą zostać spełnione przed rozpoczęciem inspekcji na miejscu u zleceniodawcy, jak też dodatkowo dostęp do dokumentacji technicznej/ dokumentacji projektowej produktu.

Podczas inspekcji, inspektorzy ocenią, czy sporządzone w formie pisemnej ustalenia odnośnie zakładowej kontroli produkcji, znajdują należyte zastosowanie na miejscu u Zleceniodawcy.

Ustalone podczas inspekcji niezgodności, spostrzeżenia lub potencjał do doskonalenia zostaną następnie omówione ze Zleceniodawcą podczas spotkania zamykającego inspekcję.

W przypadku stwierdzenia niezgodności w zakładowej kontroli produkcji Zleceniodawca zobowiązany jest przeprowadzić analizę przyczyn wystąpienia niezgodności i wykonać wszelkie niezbędne działania korygujące, mające na celu usunięcie tych niezgodności. Warunkiem uzyskania (a także podtrzymania certyfikatu) jest skuteczne usunięcie przez Zleceniodawcę wszystkich niezgodności w wyznaczonym przez inspektora terminie oraz pozytywna ocena tych działań dokonana przez inspektora.

1.2 Badanie wyrobu

W systemie oceny zgodności 2+ odpowiedzialność za pobieranie próbek wyrobu oraz wykonanie wstępnych badań typu ponosi producent. Ocena wstępnych badań typu wykonanych przez producenta jest przeprowadzana przez Zleceniobiorcę podczas prowadzonego procesu inspekcji zakładowej kontroli produkcji.

1.3 Reklamacje

Reklamacje z rynku w stosunku do certyfikowanych wyrobów są przekazywane Zleceniodawcy z żądaniem odniesienia się do zarzutów w ciągu 14 dni od daty przekazania do Zleceniodawcy. Wyjaśnienia są składane do zgłaszającego reklamacje z adnotacją do Zleceniobiorcy. W przypadku uzasadnionej reklamacji następuje postępowanie zgodnie z rozdziałem II punkt 3.3.1

2. Zmiany dotyczące wydania certyfikatu:

Po każdorazowej zmianie specyfikacji technicznej (Polska Norma wyrobu) lub wymagań stanowiących podstawę inspekcji,

Zleceniobiorca powiadomi Zleceniodawcę podając termin dostosowania do nowych wymagań. Ustalona zostanie forma i sposób sprawdzenia, uwzględnienia zmian oraz związanych z tym zapisów na certyfikacie i ewentualnych kosztów dodatkowych.

W przypadku, gdy zadanie zbadania środków korygujących nie może zostać złożone i/lub nie został przedstawiony żaden dowód usunięcia wymagań przez producenta, Multicert Sp. z o.o. będzie uprawnione do zawieszenia lub cofnięcia przedmiotowych certyfikatów.

IV.

Wejście w życie

Niniejsze Ogólne Warunki Handlowe, wchodzi w życie z dniem 07.01.2019.

.....
Data, Podpis i pieczęć Zleceniobiorcy

.....
Data, Podpis i pieczęć Zleceniodawcy